



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School

Circ. n°. 063

Monza, 31 ottobre 2018

**ALUNNI
GENITORI
DOCENTI
ATA**

OGGETTO: REGOLAMENTO ASSENZE E RITARDI

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata con motivazioni attendibili sul libretto personale tassativamente il giorno successivo l'assenza. La giustificazione deve essere firmata dal/dai genitori che ha/hanno depositato la firma in Segreteria e che hanno firmato la prima pagina del libretto personale. Entro il terzo giorno se l'assenza non è stata giustificata, allo studente verrà notificata una nota disciplinare dal docente della prima ora o dal coordinatore **che rientra nei criteri per la determinazione del voto di condotta**.

Le astensioni dalle lezioni dell'intera classe o di una parte di essa sono considerate non legittime. La scuola, in questo caso, riammetterà alle lezioni gli alunni che riporteranno sul libretto, nella parte riservata alle "comunicazioni", la comunicazione che la famiglia è al corrente dell'astensione. L'assenza per sciopero o manifestazione risulterà così assenza ingiustificata.

GIUSTIFICAZIONE RITARDI E ENTRATE POSTICIPATE

Gli studenti che entrano in ritardo dopo le 8:15 ed entro le 8:25 possono entrare senza giustificazione con RB nel registro elettronico ma devono tener conto che dopo 5 ritardi brevi verrà data una nota disciplinare da parte del coordinatore che rientra nei criteri per la determinazione del voto di condotta, tranne casi particolari a discrezione del coordinatore di classe o del Dirigente Scolastico.

Data la necessità di non interrompere la lezione già avviata e data l'impossibilità da parte del personale della scuola di controllare gli studenti che dovrebbero attendere l'inizio della lezione successiva, dopo le 8.25 gli studenti non possono entrare in Istituto, tranne in casi eccezionali con permesso della Presidenza. Se in ritardo gli studenti dovranno attendere la riapertura della scuola alle 9:05 ed attendere dopo tale ora nell'atrio, sia in sede che in succursale, il suono della campanella per poter accedere



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School

in classe. Gli studenti verranno ammessi dal docente della seconda ora che segnalerà sul registro elettronico il ritardo.

Dopo le 9.15 è ammessa l'entrata in ritardo solo al cambio della seconda ora, alle 10.15 passando in Vicepresidenza per ritirare il permesso di entrata in sede o rivolgendosi al personale ATA in succursale. Per motivi organizzativi e di sicurezza, non sono ammesse entrate posticipate oltre le 10.15 e soprattutto durante l'intervallo.

AUTORIZZAZIONI USCITA ANTICIPATA

I permessi di uscita anticipata sono concessi solo per l'ultima ora di lezione o solo per le classi che hanno la 6^a ora per le ultime due ore di lezione ma in entrambi i casi al cambio dell'ora.

Per le classi con rientro pomeridiano, l'uscita anticipata coincidente con l'ora di lezione al mattino (mancato rientro pomeridiano) deve essere giustificata anticipatamente al docente dell'ultima ora che annoterà tramite registro elettronico l'uscita anticipata e lo studente uscirà come consuetudine senza essere accompagnato.

I minorenni potranno uscire anticipatamente solo se accompagnati dal genitore e autorizzati dalla Vicepresidenza o, per gli studenti della succursale dal docente della classe. Solo eccezionalmente il minorenni potrà uscire accompagnato da un maggiorenne con delega del genitore: è necessaria, comunque, la presa visione da parte della vicepresidenza o, per la succursale da parte del docente della classe, del documento d'identità e della delega scritta del genitore che ha apposto la firma sul libretto dello studente.

I docenti in orario faranno uscire dalla classe lo studente minorenni tassativamente solo dopo avviso da parte del personale scolastico del piano e annoteranno nel registro elettronico l'uscita anticipata (cambiando lo stato da "P" presente a "U" uscita) e l'assenza nella propria ora. Al termine delle lezioni, per le classi della succursale, il docente della classe o il collaboratore del Dirigente Scolastico indicherà nel registro elettronico l'ora di uscita e l'accompagnatore. Il docente della prima ora di lezione il giorno successivo controllerà la giustificica sul libretto personale dello studente e giustificherà l'uscita anticipata del giorno precedente nel registro elettronico verificando nelle "annotazioni" che l'alunno sia uscito accompagnato dal genitore.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSE' BIANCHI"
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School

AUTORIZZAZIONI USCITA ANTICIPATA STUDENTI MAGGIORENNI

Premesso che gli studenti maggiorenni devono considerare che le ore di lezione sono prioritarie rispetto a qualunque altro impegno e che essere maggiorenni significa essere più responsabili, i permessi di uscita anticipata sono concessi solo in caso di effettiva necessità e, naturalmente, con le stesse regole esposte sopra.

Nel caso di uscita anticipata per visita medica o per altra ragione lo studente dovrà il giorno stesso far vidimare la giustificica, con allegata l'eventuale certificazione rilasciata dall'ente preposto, dal docente presente in aula.

Per avere il permesso di uscita si deve comunque prima passare dalla Vicepresidenza e poi compilare il foglietto di uscita anticipata al centralino indicando il motivo per la richiesta di uscita anticipata. Al termine delle lezioni il collaboratore del Dirigente Scolastico indicherà nel registro elettronico "uscito con permesso".

In caso di mancata effettuazione della procedura verrà data una nota disciplinare, da parte del docente/coordinatore che rientra nei criteri per la determinazione del voto di condotta.

AUTORIZZAZIONI USCITA ANTICIPATA STUDENTI CON INDISPOSIZIONE

Si ricorda che in caso di indisposizione lo studente, se studente della sede di via Minerva, deve farsi accompagnare in Vicepresidenza con autorizzazione del docente in orario, sarà la Vicepresidenza che contatterà la famiglia per l'eventuale uscita anticipata e **non lo studente con il proprio cellulare**. In caso di indisposizione, se lo studente si trova in succursale, con il permesso del docente della classe, deve recarsi in bidelleria per permettere al personale ATA di avvisare telefonicamente il genitore. Lo studente non deve chiamare con il proprio cellulare.

A causa della responsabilità che assume l'Istituto nel far uscire uno studente con indisposizione, i maggiorenni potranno uscire per tale causa solo se accompagnati.

La presente circolare viene inserita nella bacheca del registro elettronico di genitori, alunni e docenti e nel link "circolari" presente nel sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guido Garlati

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs.n.39/93*
