



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSÈ BIANCHI"

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico

Cambridge International School

Prot. n. 4148/4.1.i

Monza, 12/11/2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Servizio di Stage Linguistici a: Bath classi terze che partono in tre periodi diversi: dal 02 al 9 febbraio – dal 9 al 16 febbraio e dal 16 al 23 febbraio, indirizzo liceo Linguistico.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il codice degli appalti decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

VISTE le attività programmate dai consigli di classe, approvate dal Collegio Docenti, dal Consiglio di istituto del 26 ottobre 2018 e contenute nel POF per l'a.s. 2018/2019;

VISTA la volontà dell'istituto di offrire agli alunni Stage linguistici all'estero, nella fattispecie per la lingua inglese;

RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Precisato che i contratti avranno ad oggetto la fornitura del servizio di stage linguistici per la lingua indicata;

RILEVATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio – contributi privati delle famiglie vincolati;

DETERMINA

- l'avvio della procedura negoziata di cui al D.I. 44/2001 per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto;
- l'approvazione del disciplinare che si allega al presente documento e ne costituisce parte integrante;
- di aggiudicare l'appalto per l'organizzazione del servizio di e Stage Linguistici, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art.95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- che *IL FINE DI PUBBLICO INTERESSE* che si intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire l'apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di Stage linguistici all'estero;
- che *L'OGGETTO DEL CONTRATTO* è l'affidamento dell'organizzazione di Stage Linguistici a Bath, per le classi terze indirizzo Liceo Linguistico;
- *LA MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE* procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016;
- Di individuare, al fine di garantire il miglior servizio possibile per l'utenza sulla base del rapporto qualità/prezzo, n. 7 operatori economici selezionati previa indagine di mercato, in base alla professionalità per le attività svolte sul territorio come affidabilità, capacità economica, tecnica, assistenza durante il servizio, per l'organizzazione di Stage linguistici.
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Dsga;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guido Garlati

Firma autografa

Ai sensi del D.Lgs. 39/93 – art. 3 comma 2