



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSÈ BIANCHI"

**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School**

Prot.n. 1934/4.1.p

Monza, 11 maggio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei tour operator e rispettive offerte;

VISTO il nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 50/2016;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. - Miglioramento delle competenze chiave. Azione 10.6.6 Percorsi di alternanza scuola-lavoro - Transnazionali.

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto del 10/03/2017 e del Collegio Docenti del 15/02/2017;

VISTA la candidatura n. 987015 presentata il 07/07/2017 con numero di protocollo 27970 del 13/07/2017;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra.

VISTA l'assunzione in bilancio della relativa somma 56.355 € del 09/02/2018.

RILEVATA l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento ad agenzia di viaggio del pacchetto "tutto compreso" (acquisizione dei servizi/forniture art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MOSÈ BIANCHI"

**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School**

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura di tutti i servizi che si intendono acquisire relativamente ai Viaggi Istruzione a.s. 2017/2018;

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute a seguito ad avviso prto. 1523/4.1.o del 12/04/2018;

RITENUTO di scegliere la *CONTRAENTE mediante* procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la determina prot. n.

RENDE NOTO

Che l'istituto indice una gara per la realizzazione del progetto PON FSE 10.6.6B – Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali "K.E.Y. – Knowledge Empowers You - Ready to start" - Codice: 10.6.6B FSEPON – LO – 2017-2 che prevede lo svolgimento di attività di Alternanza Scuola Lavoro nel Regno Unito nel rispetto della normativa statale e regionale vigente e in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati.

A tali AGDV si richiede pertanto, di voler far pervenire, un'offerta dettagliata per la seguente destinazione

- ***Tirocinio aziendale all'estero rivolto a quindici studenti frequentanti nell'a.s. 2017/18 le classi III e IV dell'IIS Mosè Bianchi – indirizzo Tecnico e a due docenti tutor/accompagnatori. Durata complessiva: 28 giorni, per un totale di 120 ore di alternanza scuola lavoro***
CIG7488089685
CUP J55B17000120007

Importo a base d'asta è così dettagliato:

€ 3.600,00 - Tutor aziendale onnicomprensivo di qualsiasi onere;

€ 35.171,31 più IVA ed eventuali oneri - soggiorno estero: vitto e alloggio (pensione completa), organizzazione del soggiorno comprensivo di corso di lingua e di attività di Alternanza Scuola Lavoro, di cui € 26.336,07 più IVA per gli studenti, € 5.003,28 più IVA per i docenti - € 3.831,96 più IVA – spese di viaggio alunni e due accompagnatori.

Si precisa che è possibile utilizzare eventuali economie su una voce a favore di una maggiore spesa su altra voce.

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Agenzia dovrà presentare le sue migliori offerte sulla base delle richieste indicate nella Scheda Tecnica allegata.

L'offerta dovrà indicare analiticamente i costi del progetto, che dovranno essere comprensivi di:

- destinazione scelta tra: Abergele, Chester e Southampton,
- viaggio in aereo a/r da aeroporto di Milano, transfer da e per l'aeroporto nel Regno Unito, abbonamento ai trasporti pubblici per l'intera durata,



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSE` BIANCHI”

**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School**

- attività presso la scuola di lingua e presso le aziende per lo svolgimento di n. 120 ore di attività di alternanza scuola lavoro,
- attività serali ed escursioni nel fine settimana,
- sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa sia per gli studenti che per i docenti accompagnatori,
- assicurazione: polizza infortuni, responsabilità civile, sanitaria, bagagli, eventuale annullamento viaggio o sostituzione partecipanti,
- tutoraggio (aziendale) per n. 120 ore,
- assistenza in loco 24 ore su 24.

L’Agenzia deve:

- a) fornire indicazioni dettagliate relative alla scuola e al corso/attività da effettuare sulla base delle richieste indicate nella Scheda Tecnica;
- b) fornire informazione dettagliate relative alle aziende, dove gli studenti svolgeranno il tirocinio
- c) garantire che gli studenti vengano ospitati in famiglie situate in zone vicine alla scuola e raggiungibili a piedi o con un breve tragitto con mezzi pubblici;
- d) garantire che gli studenti verranno collocati in aziende che operano in settori attinenti all’indirizzo di studio degli studenti (amministrazione finanza e marketing, sistemi informativi aziendali, turismo, costruzione ambiente e territorio) situate in zone vicine alla scuola e raggiungibili a piedi o con un breve tragitto con mezzi pubblici;
- e) fornire le assegnazioni alle famiglie e i relativi recapiti (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) prima della partenza
- f) fornire le assegnazioni alle aziende e i relativi recapiti (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) prima della partenza
- g) garantire che le sistemazioni per i docenti siano conformi a quanto indicato nella Scheda Tecnica
- h) in caso di partecipazione al percorso di alternanza di alunni con allergie o intolleranze alimentari, assicurare la comunicazione alle famiglie ospitanti per la preparazione di pasti adeguati

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alle Agenzie di Viaggio è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l’esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d’invito.

In particolare, pena l’esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare le **dichiarazioni in autocertificazione** relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alla procedura di affidamento previste dal medesimo D.lvo 50/2016, pertanto di non trovarsi in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, e che nei riguardi dell’impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l’impresa non versa in stato di sospensione dell’attività commerciale;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSÈ BIANCHI”

**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School**

3. possedere l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo,
4. che il personale impiegato, qualificato e professionale è dipendente della Ditta;
5. che la Ditta non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D. Lgs. 24/07/92 n° 358 e s. m. l.; o che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
6. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
7. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Misura Camerale in caso di aggiudicazione;
8. di avere esperienze qualificate nell'organizzazione di viaggi all'estero, Alternanza scuola Lavoro e stage linguistici;
9. rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione dei viaggi, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
10. spetta alle agenzie assicurare che la sistemazione offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure;
11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara.

Le offerte dovranno inoltre contenere in allegato:

- informativa di cui al D. Lgs. 196/93 sulla Privacy debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante;
- fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata;
- la certificazione DURC originale, in corso di validità.

L'offerta economica e le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Agenzia Viaggi e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (Legge 28 dicembre 2000 N. 445 e successive modifiche).

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente le offerte e la documentazione deve:

- a) pervenire in busta chiusa presso l'IIS “Mosè Bianchi, via Minerva 1 20900 – Monza con la dicitura:
“PON FSE 10.6.6B - Percorsi di alternanza scuolalavoro – transnazionali “K.E.Y. – Knowledge Empowers You - Ready to start” - Codice: 10.6.6B FSEPON – LO – 2017-2 “
entro e non oltre le ore **ore 11,00 del 23 maggio 2018**, utilizzando uno dei seguenti canali:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSÈ BIANCHI”

**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School**

- consegna a mano;
- consegna tramite corriere
- raccomandata (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale).

b) Essere sigillato con nastro adesivo trasparente in modo da garantire l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, la dicitura: “Contiene offerta per Alternanza Scuola Lavoro e Stage Linguistico all'estero”, oltre l'indicazione della ADGV che concorre.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione della dicitura sopra indicata.

c) Contenere all'interno :

BUSTA n. 1, denominata “**Documentazione Amministrativa**” contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Modulo per la dichiarazione unica, **Allegato “A”**, compilato e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate;
- Copia del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con richiesta effettuata in data inferiore a 3 mesi;
- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- Elenco esperienze maturate;
- Dichiarazione di rispetto delle norme contenute nella C.M. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2.10.1996 del Ministero della Pubblica Istruzione e nel D.L. n. 111 del 17/03/1995 in attuazione della direttiva CEE del 31.04.1990;
- Dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

BUSTA n. 2, denominata “**Offerta Economica**” contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Indicazione del prezzo offerto in relazione all'oggetto della gara, con la compilazione dell'**Allegato “B”**, redatto e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate.

La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

1. Non sono ammesse a presentare offerte le Società/Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate. È ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo. Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Un'apposita commissione nominata dal dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute predisponendo la relativa graduatoria.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSE` BIANCHI”

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico

Cambridge International School

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell’Istituto, alla Agenzia o alle Agenzie che avranno presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. A) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERIO	INDICATORI	PUNTI
1	Valore economico della gara	Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il Punteggio viene attribuito secondo la formula: $50 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}$ (arrotondato all’unità inferiore) In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale Es: Vostra offerta € 1.000,00 –Prezzo Minimo offerto € 900,00, $40 \times 900 / 1000 = 36,00$ (36,00)	max 40
2	Qualità della scuola	Accreditamento con ente certificato	max 10
3	Qualità dell’appaltatore	Esperienza documentata nella realizzazione di PON transnazionali: <input type="checkbox"/> superiori o pari a 2 anni 20 punti <input type="checkbox"/> 1 anno 10 punti <input type="checkbox"/> nessuna esperienza 0 punti	max 20
4	Qualità dell’appaltatore	Accreditamenti con enti certificati	max 10
5	Sistemazione degli Alunni (alloggio)	Distanza alloggio dalle aziende e dalla scuola: <input type="checkbox"/> Entro 15 min a piedi o con mezzi pubblici 5 punti <input type="checkbox"/> Entro 30 min con mezzi pubblici fino a 3 punti <input type="checkbox"/> Oltre 30 min con mezzi pubblici 0 punti	max 5
6	Caratteristiche delle strutture ospitanti	Inerenza tra percorso di studi e settore azienda ospitante: <input type="checkbox"/> azienda appartenente a settore professionale inerente il percorso di studi 10 punti <input type="checkbox"/> azienda appartenente a settore analogo 5 punti	max 10



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSE' BIANCHI”

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School

7	Elementi offerta tecnica	Qualità della offerta tecnica (assicurazioni, servizi e/o attività opzionali): <input type="checkbox"/> offerta pienamente aderente alle richieste 5 punti <input type="checkbox"/> offerta parzialmente aderente alle richieste fino a 4 punti	max 5
---	--------------------------	---	-------

1. L'Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta**, purché valida e giudicata congrua (Regio Decreto n. 827/1924 art.69).
2. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
3. Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il servizio nel caso venga meno l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.
4. Le offerte riportanti due GIC diversi potranno essere valutate/assegnate separatamente.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

- a) località, categoria e tipologia delle strutture ospitanti, scuola e famiglie;
- b) le offerte che presentino gli elementi richiesti in misura generica e/o condizionata;
- c) le offerte prive delle dichiarazioni richieste di seguito ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti.

Il giorno 23 maggio alle ore 12,00, nei locali dell'Istituto, si procederà all'apertura delle buste.

Le ADV possono partecipare alla seduta di apertura delle buste tramite un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà con comunicazione scritta.

Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati su presentazione della relativa fattura, l'istituto verserà un acconto pari al costo dei biglietti aerei.

Il saldo avverrà solo dopo l'erogazione del servizio e quindi a conclusione proficua del progetto e quando l'istituto riceverà i fondi da parte del MIUR.

In ogni caso l'Agenzia dovrà dichiarare:

- a) **di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento del viaggio;**
- b) **di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta.**

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi, considerate nulle qualora:

Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSÈ BIANCHI”

**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School**

Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

TEMPI DI FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'istituto scolastico, avverrà con lettera di impegno dell'Istituto Scolastico stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D. l.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. 44 del 01/02/2001 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'Istituto scolastico nelle persone legalmente autorizzate.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE.

VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di 3 anni, a successive gare per ogni tipo di appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Guido Garlati, il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente alla gara in oggetto, è il DSGA dell'istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/03.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Monza.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Pubblicazione all'Albo on-line di questo Istituto.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSE` BIANCHI”

**Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School**

ALLEGATI.

Allegato A: Istanza di ammissione e dichiarazione unica.

Allegato B: Scheda Offerta.

Scheda tecnica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Guido Garlati

Firma autografa ai sensi del D.Lgs 39/93 – art.3 comma 2