



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MOSÈ BIANCHI”
Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio – Liceo Linguistico
Cambridge International School

Prot. n. 3850/4.1.i

Monza, 11/11/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Per percorso PCTO a Londra e corso di lingua inglese – Alternanza Scuola Lavoro all’Estero n. 18 alunni classi terze dell’indirizzo Turismo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il codice degli appalti decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTE le attività programmate dai consigli di classe, approvate dal Collegio Docenti e contenuto nel POF per l’a.s. 2019/2020 per le classi terze indirizzo Turismo;

VISTO che la spesa da sostenere per il percorso in oggetto è inferiore al limite deliberato dal C.D.I. ai sensi dell’art. 45 comma 2 del D. I. 129/2018;

RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Precisato che i contratti avranno ad oggetto la fornitura del servizio di Percorso PCTO- a Londra e corso di lingua inglese – ASL all’estero classi terze indirizzo Turismo;

RILEVATO che l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio – contributi privati delle famiglie vincolati;

DETERMINA

- l’avvio della procedura per affidamento diretto di cui al D.I. 129/2018 della fornitura di cui in oggetto, previa indagine di mercato e richiesta di tre preventivi ad AGDV;
- l’approvazione del disciplinare che si allega al presente documento e ne costituisce parte integrante;
- la fornitura del servizio in oggetto, sarà affidata all’AGDV che avrà presentato il preventivo secondo il criterio del prezzo più basso art.95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- che *IL FINE DI PUBBLICO INTERESSE* che si intende perseguire è quello istituzionale dell’ente di garantire l’apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di un percorso PCTO a Londra e Corso Lingua inglese – ASL all’estero;
- che *L’OGGETTO DEL CONTRATTO* è l’affidamento di un percorso PCTO – a Londra e corso lingua inglese – ASL all’estero;
- *LA MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE* procedura affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
- Di individuare, al fine di garantire il miglior servizio possibile per l’utenza, tre operatori economici selezionati previa indagine di mercato, in base alla professionalità per le attività svolte sul territorio come affidabilità, capacità economica, tecnica, assistenza durante il servizio, a cui chiedere preventivi per l’organizzazione di un percorso PCTO – a Londra e corso lingua inglese – ASL all’estero;
- di nominare, ai sensi dell’art. 31 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell’Istruttoria il Dsga;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guido Garlati

Firma autografa

Ai sensi del D.Lgs. 39/93 – art. 3 comma 2